

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และราคากลาง โครงการเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (PATTAYA COUNTDOWN 2022)

๑. หลักการและเหตุผล

วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของทุกปี หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการจัดงานบันเทิงรื่นเริงและการเฉลิมฉลองหลากหลายรูปแบบงานและกิจกรรมนันทนาการ งานเลี้ยงสังสรรค์ อาทิเช่น การแสดงดนตรี มหรสพ การละเล่นต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการร่วมอวยพรและส่งมอบความสุขให้แก่กัน เพื่อเป็นสิริมงคลและความเจริญรุ่งเรืองในการดำรงชีวิต และเพื่อให้สอดคล้องกับประเทศอื่น ๆ มีความเป็นสากลมากขึ้น จึงได้มีการจัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับวันขึ้นปีใหม่ ในระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม และวันที่ ๑ มกราคมของทุกปี วันขึ้นปีใหม่จึงเป็นวันสำคัญที่ประชาชนทั่วโลกเฝ้ารอคอยที่จะร่วมกันเฉลิมฉลองเทศกาลแห่งความสุขให้แก่กัน ประกอบกับประเทศไทยได้ประสบกับภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) นั้น ทำให้ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สร้างรายได้หลักให้กับประเทศ

ดังนั้น ในวันสำคัญนี้ เมืองพัทยาจึงร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและดึงดูดให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเดินทางมาท่องเที่ยวในเมืองพัทยาเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยการจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (พัทยาเคาท์ดาวน์ 2022) เพื่อต้อนรับปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยการตกแต่งและประดับแสงไฟ และจัดกิจกรรมรื่นเริงต่าง ๆ ณ บริเวณท่าเทียบเรือท่องเที่ยวเมืองพัทยา (แหลมบาลีฮาย) ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับชุมชนและภาคธุรกิจ มีการจับจ่ายใช้สอยมากยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดรายได้หมุนเวียนภายในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ซบเซาให้ฟื้นฟูก่อครั้ง อีกทั้งยังเป็นการมอบความสุขให้ชาวเมืองพัทยาและประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึงนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ได้ร่วมเฉลิมฉลองต้อนรับปีใหม่ไปพร้อม ๆ กับนานาชาติประเทศทั่วโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศเข้ามาร่วมงาน เป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจภายในเมืองพัทยาและจังหวัดชลบุรีเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อเป็นการรองรับแผนการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ยกระดับคุณภาพการท่องเที่ยวในพื้นที่สู่การท่องเที่ยวระดับโลก

๒.๓ เพื่อเป็นกิจกรรมเฉลิมฉลองวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวของเมืองพัทยาให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์เมืองพัทยาให้เป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญระดับโลก

๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและประชาชนในท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของเมืองพัทยาและจังหวัดชลบุรี

๓. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

วันที่ ๒๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณท่าเทียบเรือท่องเที่ยวเมืองพัทยา (แหลมบาลีฮาย) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๔. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ดังนี้

๔.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๔.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (PATTAYA COUNTDOWN 2022) เป็นกิจกรรม ที่กระตุ้นให้เกิดการเดินทางมาท่องเที่ยวในเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรีเพิ่มมากขึ้น โดยเน้นกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยว ที่สามารถดึงดูดกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ให้เข้ามาร่วมงาน กิจกรรม ร่วมสนุกไปกับการแสดงบนเวทีจากศิลปินนักร้อง กิจกรรมการแสดงต่าง ๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ ที่ตรง กลุ่มเป้าหมาย เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งก่อให้เกิดการกระจายรายได้ต่อผู้ประกอบการท้องถิ่น ประชาชนในเมืองพัทยาและจังหวัดชลบุรี

แนวคิดในการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรม สามารถประสานงานกับภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ในเบื้องต้นต้องมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีแนวคิดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

๕.๑ การประชาสัมพันธ์

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ กระดาษอาร์ตมันหนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า A4 (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อแสดงตาราง กำหนดกิจกรรม การแสดงดนตรี พิธีการต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการแจกแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่าง ๆ ในเขตเมืองพัทยา กรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ แผ่น และจำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น ส่งมอบให้เมืองพัทยาเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โดยแจกให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยเมืองพัทยา) (ผู้เสนอ ราคาจะต้องนำเสนอรูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล (ข้อความ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย โดยติดตั้ง ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยเมืองพัทยา) (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบป้ายในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยเมืองพัทยา) (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบป้ายในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมโครงเคร่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๗.๓๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยเมืองพัทยา) (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบป้ายในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมโครงเคร่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ฯลฯ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยเมืองพัทยา) (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบป้ายในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ เพื่อให้เมืองพัทยาทำการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สปอต (ข้อความภาษาไทย อย่างน้อย ๑ สปอต และข้อความภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ สปอต) พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น และ Flash Drive จำนวน ๑ อัน โดยต้องส่งมอบให้เมืองพัทยาดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายหลังลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ๗ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอบทสคริป เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำ

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพ เพื่อให้เมืองพัทยาทำการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สปอต (ภาษาไทย อย่างน้อย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ สปอต) พร้อม CD จำนวน ๕ แผ่น และ Flash Drive จำนวน ๑ อัน โดยต้องส่งมอบให้เมืองพัทยาดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายหลังลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ๗ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ ลักษณะการบรรยายประกอบภาพ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำ

๕.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ฯ ทางดิจิทัลทีวี, ฟรีทีวี หรือช่องทางสื่ออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยระดับความนิยม (Rating) ต้องอยู่ในลำดับไม่เกิน ๑๐ อันดับแรกของประเทศ จากการสำรวจของสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสถานี โดยผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สปอตโฆษณาในช่วงเวลาแพร่ภาพไม่ต่ำกว่าระดับ B (A สูงสุด , C ต่ำสุด) ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องทำการเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง โดยทำการเผยแพร่ภายหลังลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ๗ วัน (ผู้เสนอราคาต้องระบุช่องสถานีและจำนวนครั้งการเผยแพร่ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์

๕.๒ การจัดงานแถลงข่าว

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ณ กรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑล โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสมพร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบและสถานที่ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำฉากและเวทีพร้อมติดตั้ง ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม เพื่อใช้สำหรับงานแถลงข่าว โดยจะต้องสื่อถึงบรรยากาศ “PATTAYA COUNTDOWN 2022” มีขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวที ไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ก่อนการจัดงานแถลงข่าวและจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบเวทีและฉากในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปิน นักร้องที่มีชื่อเสียงในปัจจุบันมาร่วมงาน เพื่อเป็นการสร้างสีสันในงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ ศิลปินเดี่ยวหรือศิลปินกลุ่ม (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปิน นักร้องในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในปัจจุบันและมีความสามารถด้านงานพิธีกร เพื่อดำเนินรายการบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit พร้อมของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบของที่ระลึกในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ และคำแถลงข่าวสำหรับผู้บริหารของเมืองพัทยา

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและผู้มาร่วมงาน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานแถลงข่าวทั้งหมด อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดงานแถลงข่าว ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์

๕.๓ การจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรมบนเวทีหลัก

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบเวทีและจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน “PATTAYA COUNTDOWN 2022” (ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำฉากและเวทีพร้อมติดตั้ง ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม และสื่อถึงบรรยากาศงาน “PATTAYA COUNTDOWN 2022” เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการ โดยเวทีต้องมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร และต้องมีฉากที่ตกแต่งเป็นโครงสร้างตามรูปแบบ ความสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยจะต้องมีการเตรียมการป้องกันความเสียหายของพื้นผิวและรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายขึ้น (ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรูปแบบฉาก เวทีและจุดติดตั้งลงในแผนผังในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอ LED และอุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง เทียบเท่ามาตรฐานระดับนานาชาติ ซึ่งสามารถรองรับศิลปินได้ทุกแนวเพลง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ แนวคิด รูปแบบระบบ แสง สี เสียง ระบบจอภาพ และอุปกรณ์ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ตามข้อ (๑),(๒) ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหา จอ LED บนเวที ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P3 ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จอ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร และ จอ LED ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P3 ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร พร้อมออกแบบจัดทำ Animation ให้สอดคล้องสื่อถึงบรรยากาศงาน “PATTAYA COUNTDOWN 2022”

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหา ระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศได้ทุกแนวเพลง (เหมาะสมกับขนาดเวทีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร) ดังนี้

- ลำโพง พร้อมชุดแขวนติดตั้ง
- ไมค์และแฮนด์เฮลด์
- มอนิเตอร์บนเวที
- เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Audio Mixer ๔๘ ช่อง)
- ไฟมูฟวิงเฮด
- ไฟมูฟวิงปิม
- บอร์ดควบคุมระบบแสง
- ไฟพาร์ LED
- ไฟฟอลโลว์
- ไฟสโตรบ
- เครื่องชุดเซย์ความถี่ Cross Over หรือ DSP (Digital Signal Processor)

พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (Backing Tracks)

- = Power Amp และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถรองรับกับระบบเสียงได้
- = เทคนิคพิเศษต่าง ๆ อาทิ SPAKULA ซีไอทู คว้นชนิดพุ่งขึ้นสูงเป็นท่อ (Co2)

พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบไฟฟ้า สำหรับใช้ในบริเวณการจัดงานทั้งหมดให้เพียงพอ รวมทั้งไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน (เครื่องปั่นไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒๐๐ KVA /เครื่อง)

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในปัจจุบันและมีความสามารถด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี เพื่อดำเนินรายการบนเวที สร้างบรรยากาศความสนุกสนาน และบรรยายรายละเอียดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์มาตรการ คำแนะนำในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ให้กับผู้เข้าร่วมงาน ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงานในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบ กำหนดรูปแบบพิธีเปิดงาน กิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน “PATTAYA COUNTDOWN 2022” ให้มีความน่าสนใจเป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างสีสันให้กับเทศกาลเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๕ (ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหากิจกรรมการแสดงประกอบ แสง สี เสียงและสื่อผสม พร้อมด้วยเทคนิคมัลติมีเดีย เพื่อใช้สำหรับการเฉลิมฉลองช่วงพิธีเปิดงาน ให้มีความตื่นตา ตื่นใจ เพิ่มความหลากหลาย สร้างสีสันให้เมืองพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง โดยการแสดงต้องมีความยาวต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ นาที พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการแสดงประกอบ แสง สี เสียงและสื่อผสม พร้อมด้วยเทคนิคมัลติมีเดียในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดหาพลุไฟหลากสี หลากหลายรูปแบบ เพื่อใช้สำหรับการเฉลิมฉลองช่วงพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้มีความสวยงามและยิ่งใหญ่ ตระการตา มีความสอดคล้องกับงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการจุดพลุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับจุดพลุต่าง ๆ โดยการแสดงพลุต้องมีความยาวต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ นาที (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบการแสดงพลุในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ หลากหลายแนวเพลง มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย ๓ ศิลปินกลุ่มหรือเดี่ยว/วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปินในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลงที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๓ ศิลปินกลุ่มหรือเดี่ยว/วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปินในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ รูปแบบกิจกรรม ลำดับพิธีการ ค่ากล่าวรายงาน การแสดง และกิจกรรมอื่น ๆ

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ หลากหลายแนวเพลง มีศักยภาพ และเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย ๔ ศิลปินกลุ่มหรือเดี่ยว/วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปินในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลงที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๒ ศิลปินกลุ่มหรือเดี่ยว/วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปินในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ หลากหลายแนวเพลง มีศักยภาพ และเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ อย่างน้อย ๔ ศิลปินกลุ่มหรือเดี่ยว/วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปินในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลงที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๒ ศิลปินกลุ่มหรือเดี่ยว/วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปินในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดหาพลุไฟหลากสี หลากหลายรูปแบบ เพื่อใช้สำหรับการนับถอยหลังงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้มีความสวยงามและยิ่งใหญ่ ตระการตา มีความสอดคล้องกับงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการจุดพลุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับจุดพลุต่าง ๆ โดยการแสดงพลุต้องมีความยาวต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบการแสดงพลุในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ รูปแบบกิจกรรม ลำดับพิธีการ ค่ากล่าวรายงาน การแสดง ดนตรีและกิจกรรมอื่น ๆ

การจัดกิจกรรมบนเวทีรอง

๕.๓.๑๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำฉากและเวทีพร้อมติดตั้ง ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม และจะต้องสื่อถึงบรรยากาศงาน “PATTAYA COUNTDOWN 2022” เพื่อใช้สำหรับดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความสนุกสนาน บันเทิงและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยจะต้องมีการเตรียมการป้องกันความเสียหายของพื้นผิว และรับผิดชอบ

หากเกิดความเสียหายขึ้น (ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรูปแบบฉาก เวทีและจุดติดตั้งลงในแผนผังในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอภาพ LED ขนาด ๔.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร โดยจอภาพ LED จะต้องมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า P3 พร้อมออกแบบจัดทำ Motion Graphic หรือ Animation ให้สอดคล้องสื่อถึงบรรยากาศงาน "PATTAYA COUNTDOWN 2022" โดยภาพที่ฉายบนจอ LED ต้องเชื่อมโยงภาพกับจอ LED บนเวทีหลัก และจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบระบบ แสง สี เสียง ระบบจอภาพ และอุปกรณ์ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในปัจจุบันและมีความสามารถด้านงานพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี เพื่อดำเนินรายการบนเวที สร้างบรรยากาศความสนุกสนาน และบรรยายรายละเอียดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์มาตรการ คำแนะนำในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้อง ที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับในแนวเพลง Electronic Dance Music พร้อมอุปกรณ์การแสดงดนตรี เพื่อสร้างความสนุกสนาน อย่างน้อย ๑ ศิลปินเดี่ยวหรือ ๑ ศิลปินกลุ่ม/วัน ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของศิลปินและผู้เกี่ยวข้องกับศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าจัดหาเครื่องดนตรีสำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอศิลปิน นักร้องในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรมบนเวที ทั้งในส่วนการจัดกิจกรรมบนเวทีหลักและเวทีรอง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ โดยในส่วนของศิลปิน นักร้องทั้งเวทีหลักและเวทีรอง เมื่อนำเสนอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยหรือได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

๕.๔ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด และออกแบบตกแต่งสถานที่บริเวณท่าเทียบเรือท่องเที่ยว เมืองพัทยา (แหลมบาลีฮาย) หรือ สถานที่ตามที่เมืองพัทยากำหนด พร้อมวางแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน "PATTAYA COUNTDOWN 2022" (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิดและการออกแบบตกแต่งสถานที่ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร อย่างน้อย ๑ ซุ้ม โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศงาน "PATTAYA COUNTDOWN 2022" และให้มีการแบ่ง ทางเข้า - ออก ของงานแยกจากกันให้ชัดเจน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน

และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบการจัดทำขั้วทางเข้างานในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศงาน “PATTAYA COUNTDOWN 2022” พร้อมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า P3 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และจอ LED ต้องสามารถเชื่อมโยงภาพกับจอ LED บนเวทีหลักได้ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบจุดถ่ายภาพในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรั้ว MOJO และรั้วชั่วคราว ที่มีความแข็งแรงได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการกั้นอาณาเขต กำหนดพื้นที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้ชัดเจนและแบ่งสัดส่วนระหว่างผู้ชมคอนเสิร์ต สื่อมวลชน แยกวีไอพี โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่สำหรับผู้บริหารเมืองพัทยา แยกผู้มีเกียรติของเมืองพัทยา (VIP) และสื่อมวลชน ตลอดจนพื้นที่สำหรับชมการแสดง และพื้นที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มให้สวยงาม ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่สำหรับสื่อมวลชนในการบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำพร้อมตกแต่งพื้นที่ให้สัมภาษณ์ให้มีความสวยงาม สำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและน้ำดื่ม สำหรับผู้บริหารเมืองพัทยา แยกผู้มีเกียรติของเมืองพัทยา (VIP) และสื่อมวลชน ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/วัน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

๕.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พร้อมโครงเคร่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย สำหรับบอกทางไปสถานที่จอดรถ ทางเข้าชมงาน ทางไปสุขา ห้ามจำหน่ายสินค้าในพื้นที่สาธารณะ ฯลฯ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิลพร้อมโครงเคร่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย สำหรับการปิดเส้นทางจราจร โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบตกแต่งสถานที่และบรรยากาศโดยรวม โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๗ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบตกแต่ง พร้อมติดตั้งไฟประดับ บริเวณโดยรอบการจัดงาน ให้สว่างไสวสวยงาม หลากหลายรูปแบบ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยจะต้องดำเนินการ

ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบไปประดับในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ในพื้นที่การจัดงาน เต็นท์ กองอำนวยความสะดวก จัดพื้นที่สำหรับศิลปิน นักร้อง หรือนักแสดงเตรียมตัวก่อนการแสดงและพักผ่อนหลังการแสดง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วัน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดงานทั้งหมด เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์

๕.๕ การจัดระเบียบการจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดระเบียบการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดหน้างาน เส้นทางการสัญจร บริเวณการจัดงานและในเขตเมืองพัทยา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จราจร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จัดเก็บทำความสะอาดบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ไปไว้ในจุดที่เมืองพัทยากำหนด

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีห้องสุขา หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน สำหรับบริการประชาชนผู้มาร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด (หากผู้รับจ้างใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ของเมืองพัทยา ต้องแสดงใบเสร็จรับเงินให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบด้วย)

๕.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยเก็บกู้ระเบิด (EOD) สำหรับดูแลรักษาความปลอดภัย ให้เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่การจัดงานและบริเวณโดยรอบ

๕.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนเข้าและออกในพื้นที่บริเวณการจัดงาน ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือผ่านเอกสารการลงทะเบียน

๕.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการควบคุมทางเข้าและออก โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คัดกรองอุณหภูมิร่างกาย พร้อมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ จุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เพียงพอ

๕.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมิให้อัดในพื้นที่บริเวณการจัดงาน โดยให้เว้นระยะนั่งหรือยืนในพื้นที่โดยรอบห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร หรือตามที่ทางราชการกำหนด

๕.๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามและดำเนินการทดสอบแบบสอบถามของการจัดงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานผลความพึงพอใจของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบสอบถามให้เมืองพัทยาพิจารณาก่อนวันทดสอบแบบสอบถาม)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดระเบียบการจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับจ้างร้องขอ

๖.๒ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเก็บขยะมูลฝอยจากจุดที่ผู้รับจ้างเก็บรวบรวมไว้และนำไปกำจัด

๖.๓ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดให้มีรถดับเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน สำหรับกรณีฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๔ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดให้มีเรือตรวจการณ์ที่สามารถใช้ในการขนย้ายประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ลำ สำหรับกรณีฉุกเฉิน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสาน วางแผนการเผชิญเหตุฉุกเฉิน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาก่อนการจัดงาน (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบแผนผังการจัดงาน ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งและภาพมุมสูงทั้งในส่วนของการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ เป็น Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานทั้งหมดให้มีความน่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ไฟล์ (ภาษาไทยอย่างน้อย ๑ ไฟล์ และภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ ไฟล์) เป็น Flash Drive จำนวน ๑ ชุด รวมทั้งจัดทำสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๑๐ เล่ม ให้กับเมืองพัทยาหลังการดำเนินการจัดงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (PATTAYA COUNTDOWN 2022) แล้วเสร็จ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๑๕ วัน

๖.๗ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานฯ หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยารวมถึงความเสียหายของพื้นที่การจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๖.๘ ห้ามโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในพื้นที่จัดงาน (พื้นที่สาธารณะ)

๖.๙ ห้ามจัดให้มีการเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่ของการจัดงาน (พื้นที่สาธารณะ) ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๐ ในการว่าจ้างศิลปินเพื่อทำการแสดง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติเรื่องลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และหากมีการละเมิดกฎหมายดังกล่าวจากศิลปินที่ผู้รับจ้างจัดหา มา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินงานฯ โครงการเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (PATTAYA COUNTDOWN 2022) โดยต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยตลอดจนความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามข้อกำหนดและคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) รวมทั้งมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดที่เป็นปัจจุบัน ณ ช่วงเวลาการจัดงานอย่างเคร่งครัด (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗. ขอบเขตในการดำเนินงาน (ถ้ามี) นอกเหนือจากที่กำหนด

กรณีผู้รับจ้างนำเสนอกิจกรรมพิเศษที่สร้างสรรค์นอกเหนือจากข้อกำหนด (TOR) และมีค่าใช้จ่ายเกินจากงบประมาณที่เมืองพัทยากำหนด ให้ผู้รับจ้างสามารถจัดหางบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากเงินสนับสนุนจากภาครัฐและภาคเอกชนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดการสนับสนุนของผู้สนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งเพิ่มเติมก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๑ หรือภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากการจัดงานสิ้นสุดลง (ก่อนการส่งงานงวดสุดท้าย) ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ทั้งนี้ การสนับสนุนต้องไม่เกินมูลค่าในการจัดงานตามผู้รับจ้างนำเสนอในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ขนาด A4 จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น

๒. ผู้รับจ้างได้ติดตั้งป้ายต่าง ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยาแล้ว ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| - ป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร | จำนวน ๔ ป้าย |
| - ป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร | จำนวน ๒ ป้าย |
| - ป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๓.๖๖ x ๗.๓๒ เมตร | จำนวน ๓ ป้าย |
| - ป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร | จำนวน ๑๒๐ ป้าย |
| - ป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร | จำนวน ๘๐ ป้าย |
| - ป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๑.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร | จำนวน ๓๐ ป้าย |

๓. จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๒ สปอต ข้อความภาษาไทย ๑ สปอต และข้อความภาษาอังกฤษ ๑ สปอต

๔. จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๒ สปอต ภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต

๕. เผยแพร่สปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพ ทางดิจิทัลทีวี, ฟรีทีวี หรือช่องทางสื่ออื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดงานแถลงข่าว ณ กรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง

๗. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวที ฉากพร้อมตกแต่ง ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๕๐.๐๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ฉากตกแต่งเป็นโครงสร้างตามรูปแบบความสูงไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร

๘. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวที ฉากพร้อมตกแต่ง ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร

๙. ผู้รับจ้างได้ทำการตกแต่งสถานที่และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- ชุมนทางเข้างาน "PATTAYA COUNTDOWN 2022" ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุมน

- จุดถ่ายภาพงาน "PATTAYA COUNTDOWN 2022" พร้อมจอ LED ขนาด ๒๔ ตารางเมตร มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า P3 จำนวน ๑ จอ

- รั้ว MOJO และรั้วชั่วคราว เพื่อใช้ในการกั้นอาณาเขต กำหนดพื้นที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัย และแบ่งสัดส่วนระหว่างผู้ชมคอนเสิร์ต สื่อมวลชน และแขกวีไอพี

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่สำหรับผู้บริหารเมืองพัทยา แขกผู้มีเกียรติ(VIP) และสื่อมวลชน ตลอดจนถึงพื้นที่สำหรับชมการแสดง และพื้นที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มให้สวยงาม

- ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่สำหรับสื่อมวลชนในการบันทึกภาพบรรยากาศการจัดงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำพร้อมตกแต่งพื้นที่ให้สื่อมวลชนให้มีความสวยงาม สำหรับผู้บริหารระดับสูง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งงาน งวดที่ ๑ ภายใน วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากล่าช้า จะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๐.๑๐ บาท/วัน ของเงินค่าจ้างงวดที่ ๑

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมดในการจัดงาน วันที่ ๒๙-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง รวมทั้งการทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑ วัน (พร้อมสรุปผลการจัดงานและรูปถ่าย แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน)

ผู้รับจ้างจะต้องส่งงาน งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๑๕ วัน หากล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๐.๑๐ บาท/วัน ของเงินค่าจ้างงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้น จากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

๙. การปรับลดเนื้องาน

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการฯ ในบางส่วน ซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างให้ถือว่าผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้ง นี้เพื่อประโยชน์ของเมืองพัทยาเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๒ การยกเลิกสัญญา โดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จโดยเมืองพัทยานั้น เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ จะจ่ายค่าจ้างตามที่เมืองพัทยาเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๐.๓ ในกรณีมีผู้เสนอราคามากกว่า ๑ ราย และเสนอรายชื่อศิลปินซ้ำรายในวันทำการแสดง เดียวกัน คณะกรรมการพิจารณาผลฯ มีสิทธิ์ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้

๑๐.๔ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี และหากการอนุมัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ทันกับกำหนดการจัดงาน เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์การตัดลดเนื้องานและค่างานให้คงเหลืองบประมาณเมืองพัทยา จำนวน ๓,๖๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่จะจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓,๖๘๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการตัดลดก่อนทำสัญญา ตามเอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference)

๑๐.๕ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังไม่คลี่คลายหรือตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) หรือตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชลบุรี หรือมีเหตุ สุดวิสัยอื่นใด เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์จ่ายค่าจ้าง ตามที่เมืองพัทยาเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

๑๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ และยื่นข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาและทราบโครงสร้างแนวคิดการจัดกิจกรรมงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (PATTAYA COUNTDOWN 2022)

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๒. ในการ 

๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเมื่อถึงพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

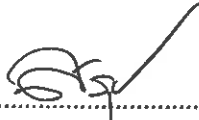
- ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐


โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคูณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาการจ้างจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้


ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน
๑	<p>การวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์</p> <p>๑. การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าว แผนการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย น่าสนใจ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ แผนงานและอัตรากำลังการจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาด (๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ แผนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (๕ คะแนน)</p> <p>๒.๓ แผนการดำเนินงานด้านการติดตั้งเวที ชุมทางเข้า-ออกงาน จุดถ่ายภาพ รั้วแบ่งเขต การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดการจัดงาน (๕ คะแนน)</p> <p>๓. นำเสนอแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน เวที ชุมทางเข้า-ออกงาน จุดถ่ายภาพ รั้วแบ่งเขต การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (๕ คะแนน)</p>	๓๐ คะแนน
๒	<p>แนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน การออกแบบการจัดงาน การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๑. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Theme) ในการจัดงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ แนวคิด รูปแบบการจัดงานอย่างละเอียด (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ การออกแบบตกแต่งสถานที่และบรรยากาศโดยรวม (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓ การออกแบบฉากและเวที (๕ คะแนน)</p> <p>๒. มีความเข้าใจในลักษณะงาน สามารถแสดงขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดต่าง ๆ ตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (๕ คะแนน)</p>	๒๐ คะแนน


ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน																
๓	<p>การจัดกิจกรรมภายในงาน</p> <p>๑. การดำเนินรายการโดยพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์</p> <p>๑.๑ ผลงานด้านพิธีกร (๓ คะแนน)</p> <p>๑.๒ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (๒ คะแนน)</p> <p>๒. กิจกรรมการแสดงของศิลปิน (ศิลปินเป็นที่รู้จัก มีชื่อเสียง ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน) (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓. การนำเสนอรูปแบบของพิธีเปิดงาน ออกแบบ แนวคิดการแสดงแสง สี เสียง และสื่อผสม การแสดงพลุไฟ สำหรับการเฉลิมฉลองพิธีเปิดงาน (๘ คะแนน)</p> <p>๔. การออกแบบ แนวคิดการแสดงพลุไฟสำหรับพิธีนับถอยหลังงานเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (๘ คะแนน)</p> <p>๕. การจัดทำกำหนดการจัดงาน ลำดับพิธีการ กิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดงาน คำกล่าวรายงาน (๔ คะแนน)</p>	๓๕ คะแนน																
๔	<p>ประสบการณ์และผลงาน</p> <p>ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดจ้าง โดยเป็นผลงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)</p> <table data-bbox="375 1243 1173 1691"> <tr> <td>ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</td> <td>ได้ ๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</td> <td>ได้ ๓ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท</td> <td>ได้ ๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๗,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท</td> <td>ได้ ๗ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๙,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</td> <td>ได้ ๙ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๑๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</td> <td>ได้ ๑๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๑๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</td> <td>ได้ ๑๓ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป</td> <td>ได้ ๑๕ คะแนน</td> </tr> </table>	ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๐ คะแนน	๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๓ คะแนน	๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๕ คะแนน	๗,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๗ คะแนน	๙,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๙ คะแนน	๑๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๑๑ คะแนน	๑๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๑๓ คะแนน	ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ได้ ๑๕ คะแนน	๑๕ คะแนน
ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๐ คะแนน																	
๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๓ คะแนน																	
๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๕ คะแนน																	
๗,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๗ คะแนน																	
๙,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๙ คะแนน																	
๑๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๑๑ คะแนน																	
๑๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท - ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ได้ ๑๓ คะแนน																	
ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ได้ ๑๕ คะแนน																	
	รวม	๑๐๐ คะแนน																


คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและราคากลาง


ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวสิริลักษณ์ เหลือสุข)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

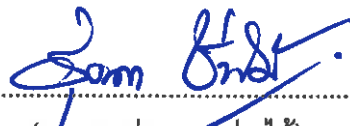
ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวขวัญตา กิमानวัฒน์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพัฒนณัฐ เพ็ชรมาตย์)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

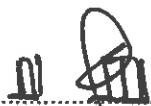
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพันธุ์รัช ปาวงค์สร้อย)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกริษา ธนาภรณ์กวิณ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปภาพยนตร์และการดนตรี

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรุ่งราตรี ทองทราย)
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรุ่งนภา ช่างไม้)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐพล ชีรุดิวิระเวทย์)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเสรี จำปาเงิน)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายเสรี จำปาเงิน)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว

รายละเอียดแนบท้ายขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๐.๔ สกวนสิทธิ์การตัดลดดำเนินงานและค่าเงิน
โครงการเฉลิมฉลองส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (PATTAYA COUNTDOWN 2022)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	
การประชาสัมพันธ์					
๑	ตัดลดเนื้อหาการผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๒ สปอต ข้อความภาษาไทย ๑ สปอต และข้อความภาษาอังกฤษ ๑ สปอต	๒	สปอต	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐
๒	ตัดลดเนื้อหาแคมเปญสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพทางโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที	๔๐	ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
การจัดกิจกรรม					
การจัดกิจกรรมบนเวทีหลัก					
๓	ตัดลดเนื้อหาการแสดงพลุหลากสี เพื่อใช้สำหรับช่วงพีธีนับถอยหลัง ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้มีความสวยงามและยิ่งใหญ่ตระการตา พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดพลุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับจุดพลุต่าง ๆ รวมค่าขนส่ง <u>ค่างานเดิม</u> - การแสดงพลุต้องมีความยาวต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที <u>ค่างานใหม่</u> - การแสดงพลุต้องมีความยาวต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที	๑	งาน (๕ นาที)	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๔	ตัดลดเนื้อหาอาหารว่าง เครื่องดื่มและน้ำดื่ม สำหรับผู้บริหารเมืองพัทยา แขกผู้มีเกียรติ(VIP) และสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๒๐	ชุด	๕๐	๖,๐๐๐
๕	ตัดลดเนื้อหาอาหารว่าง เครื่องดื่มและน้ำดื่ม สำหรับผู้บริหารเมืองพัทยา แขกผู้มีเกียรติ(VIP) และสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐๐	ชุด	๕๐	๕,๐๐๐

รวมหลังตัดลดเนื้อหา เป็นเงิน
(หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รวม ๑,๓๒๐,๐๐๐



(นางสาวพัฒนมนธัฐ เพ็ชรมาตย์)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ



นางสาวกริษา ธานีภรณ์กรวิน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศิลปะภาพยนตร์และการดนตรี



(นายณัฐพล ธีรวิฑูรเวทย์)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว